**RANGOS SUTARTIS NR. \_\_\_\_\_**

2023-

Vilnius

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Užsakovas),

ir

(pavadinimas), juridinio asmens kodas (kodas), kurios registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (pareigos) (vardas ir pavardė), veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Rangovas),

toliau kartu šioje rangos sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią rangos sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

**1. Sutarties dalykas**

1.1. Sutarties dalykas yra laiptų sijų statybos darbai (toliau – Darbai).

1.2. Rangovas įsipareigoja atlikti Sutarties sąlygų 1.1 punkte nurodytus Darbus, o Užsakovas įsipareigoja apmokėti už tinkamai atliktus Darbus Rangovui Sutartyje numatytą kainą, Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

**2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai**

2.1. Statybos darbai turi būti atlikti iki 2023-10-15.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja pasirašius abiems šalims bei galioja iki visiško darbų įvykdymo arba kol Šalys sutaria ją nutraukti šioje Sutartyje nustatytais atvejais, arba Sutartis nutraukiama teisės aktų nustatyta tvarka.

2.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po sutarties nutraukimo ar pabaigos.

**3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos**

3.1. Bendra Sutarties kaina yra Eur be PVM ( eurai ct), PVM (21 proc.), kaina Eur su PVM ( eurų ct).

3.2. Mokėjimai atliekami per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos, Rangovo išrašytos pagal abiejų Šalių pasirašytą darbų atlikimo ir apžiūros aktą pateikimo. PVM sąskaitas – faktūras Rangovas privalo pateikti ne vėliau kaip iki kito mėnesio 5 d.

3.3. Už darbus nemokama, jeigu Rangovas juos atlieka savavališkai, kaip tai apibrėžiama Sutarties 3.10 punkte.

3.4. Savavališkai atliktus darbus Rangovas savo sąskaita privalo ištaisyti arba likviduoti.

3.5. Užsakovas už atliktus darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą.

3.6. Sutarties kainos keitimas galimas šiais atvejais:

3.6.1. Sutarties kainą peržiūrint dėl pasikeitusių mokesčių. Sutartyje numatyta kaina keičiama, jei sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis. Nauja kaina pradedama taikyti nuo įstatymo, kuriuo pakeičiamas (padidinamas ar sumažinamas) pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Kaina be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis;

3.6.2. Sutarties kaina gali būti keičiama, kai prireikia iš Rangovo pirkti papildomų darbų, kurie nebuvo įtraukti į Sutartį, kai yra visos šios sąlygos kartu:

3.6.2.1. Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir dėl to, kad Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

3.6.2.2. atskiro Sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų sutarties vertės.

3.6.3. kai kiekio (apimties) keitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių Užsakovas negalėjo numatyti, ir kai yra visos šios sąlygos kartu:

3.6.3.1. atliekant pakeitimą iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis;

3.6.3.2. atskiro Sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų sutarties vertės.

3.6.4. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų Sutarties vertės.

3.7. Papildomi darbai suprantami kaip Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti), darbai.

3.8. Papildomi darbai įforminami atskiru dokumentu, kurį turi pasirašyti visi darbų proceso dalyviai. Šiame dokumente nurodomi papildomų darbų pavadinimai, kiekiai, vienetai, argumentai, pagrindžiantys papildomų darbų būtinybę, techniniai sprendiniai, papildomų darbų kainos pagrindimas ir skaičiavimas.

3.9. Rengiant techninį projektą ir (ar) vykdant darbus, atsiradus nenumatytoms aplinkybėms dėl kurių keičiasi darbų apimtys, papildomi ir (ar) nenumatyti darbai atliekami tais pačiais įkainiais kaip pagrindinėje sutartyje neviršinat 10 proc. sutarties darbų vertės.

3.10. Numatomi projekto sprendinių (projekte suprojektuotų statinių, kuriuos norint statyti, rekonstruoti, remontuoti ar griauti privalomas statybą leidžiantis dokumentas) pakeitimai neviršijant 5 proc. sutarties darbų vertės.

3.11. Šalys pasirašo papildomą susitarimą dėl papildomų darbų įsigijimo, kuris tampa Sutarties sudėtine dalimi.

3.12. Rangovas gali pradėti vykdyti papildomus darbus tik pasirašius papildomą susitarimą dėl papildomų darbų įsigijimo, priešingu atveju bus laikoma, kad Rangovas darbus vykdo savavališkai.

**4. Rangovo teisės ir pareigos**

4.1. Rangovas įsipareigoja:

4.1.1. Atlikti Darbus Užsakovui pagal Sutartį už pasiūlyme nurodytą kainą savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

4.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbus nustatytais terminais;

4.1.3. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.4. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią atliekamų Darbų ataskaitą, nurodant, kokie Darbai buvo atlikti, išskiriant konkrečių Darbų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Darbų objektu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

4.1.5. paskirti atsakingus savo įgaliotus atstovus už visą sutarties vykdymą (nurodant įgalioto atstovo vardą, pavardę, pareigas, telefoną, faksą, el. pašto adresą).

4.1.6. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

4.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingus Darbams atlikti;

4.1.8. Užsakovui raštu paprašius grąžinti visus iš Užsakovo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus (jei bus);

4.1.9. Darbus Užsakovo teritorijoje organizuoti ir vykdyti pagal saugos ir sveikatos darbe ir gaisrinės saugos norminių teisės aktų reikalavimus;

4.1.10. Darbus atlikti taip, kad nekeltų grėsmės Užsakovo darbuotojų ir kitų asmenų saugai ir sveikatai;

4.1.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.2. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

**5. Užsakovo teisės ir pareigos**

5.1. Užsakovas įsipareigoja Rangovui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Darbams atlikti.

5.2. Užsakovas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai atliktus Darbus pagal šios Sutarties sąlygas.

5.3 Užsakovas turi teisę sustabdyti mokėjimus, jeigu atlikti Rangovo Darbai yra nekokybiškai, iki bus pašalinti visi trūkumai.

5.4. Užsakovas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5.5. Užsakovui nustačius, kad Darbai atlikti netinkamai, Užsakovas nustato terminą trūkumams pašalinti.

**6. Šalių atsakomybė**

6.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui 0,04 % dydžiodelspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.2. Jei Rangovas neatlieka Darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

6.3. Rangovui ne dėl Užsakovo kaltės vienašališkai nutraukus sutartį arba kai Rangovas Sutarties iš viso neįvykdo arba kai Sutarties nevykdo ilgiau nei **10 darbo** dienų, nesant *Force Majeure,* taip pat kai Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl Rangovo kaltės, Rangovas įsipareigoja Užsakovui sumokėti **10%** nuo bendros sutarties kainos dydžio baudą ir atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius, jei nuostoliai didesni nei nurodyta bauda.

6.4. Apskaičiuotus delspinigius ir/ar baudas Užsakovas turi, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą, išskaičiuoti delspinigių ir/ar baudų sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.

**7. Susirašinėjimas**

7.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 3 (trijų) kalendorinių dienų nuo registruoto laiško įteikimo pašto įstaigai dienos), faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Užsakovas** | **Rangovas** |
| Pavadinimas |  |  |
| Adresas |  |  |
| Telefonas |  |  |
| Faksas |  |  |
| El. paštas |  |  |
| Kontaktinis asmuo |  |  |
| Telefonas |  |  |
| El. paštas |  |  |

7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7.3. Užsakovo skiriamas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą –

**8. Subtiekėjai (subteikėjai) ir jų keitimo tvarka**

* 1. Rangovas numato pasitelkti šį (šiuos) subtiekėją / subteikėją (subtiekėjus / subteikėjus):

8.2. Sutarties vykdymo metu, kai subtiekėjas / subteikėjas (subtiekėjai / subteikėjai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subtiekėjas / subteikėjas (subtiekėjai / subteikėjai) nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subtiekėją / subteikėją (subtiekėjus / subteikėjus). Apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekėjo / subteikėjo (subtiekėjų / subteikėjų) pakeitimo priežastis. Gavusi tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu įformina protokolu susitarimą dėl subtiekėjo / subteikėjo (subtiekėjų / subteikėjų) pakeitimo, pasirašomu abiejų pirkimo Sutarties šalių. Šis dokumentas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.3. Pažeidus subtiekėjų / subteikėjų keitimo tvarką ar Rangovui pasitelkus Sutarties vykdymui Sutartyje nenumatytus subtiekėjus / subteikėjus, bus laikoma, kad Rangovas pažeidė esmines sutarties sąlygas, dėl ko Užsakovas gali vienašališkai nutraukti šią sutartį.

8.4. Subtiekėjo / subteikėjo (subtiekėjų / subteikėjų) pasitelkimas neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės vykdant šią sutartį. Už subtiekėjo / subteikėjo (subtiekėjų / subteikėjų) įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą jų vykdymą atsako Rangovas.

**9. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)**

9.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

**10. Sutarties pakeitimai**

10. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos rašytiniu šalių susitarimu.

**11. Sutarties vykdymo sustabdymas**

11.1. Esant svarbioms aplinkybėms (negaunamas finansavimas, leidimas ar pan.), Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbus ar kurios nors jų dalies vykdymą.

11.2. Jei darbai stabdomas daugiau nei 10 (dešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Rangovas gali rašytiniu pranešimu Užsakovui pareikalauti atnaujinti Darbų vykdymą per 10 (dešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

11.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Užsakovas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Rangovo kaltės, Užsakovas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Rangovui už Darbus arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas.

11.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

11.5. Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas laikotarpiui, kuris, išnykus aplinkybėms, dėl kurių sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas, pagal Sutartį buvo likęs Rangovo sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymui iki kol sutartinių įsipareigojimų (jų dalies) vykdymas buvo sustabdytas.

**12. Sutarties nutraukimas**

12.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

12.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

12.2.1. nesant Užsakovo kaltės, tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Rangovas raštu praneša Užsakovui prieš 10 (dešimt) dienų;

12.2.2. kai Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų, prisiimtų pagal šią Sutartį, prieš tai išsiųsdamas Užsakovui raštišką pranešimą (pretenziją), kuriame nurodomi Užsakovo nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai ir nustatomas ne trumpesnis kaip 5 (penkių) darbo dienų terminas padarytiems pažeidimams pašalinti. Užsakovui per nurodytą terminą neištaisius nurodytų pažeidimų, Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos, kai suėjo terminas pažeidimams pašalinti.

12.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą raštu pranešdamas Rangovui prieš 10 (dešimt) dienų.

12.4. Užsakovas turi teisę nutraukti vienašališkai sutartį:

12.4.1. kai Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti Sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

12.4.2. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį. Užsakovas turi pateikti raštišką pranešimą (pretenziją) apie Rangovo prisiimtų Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ir nustatyti ne trumpesnį kaip 5 (penkių) darbo dienų terminą šiems pažeidimams pašalinti. Sutartis nutraukiama, jeigu Rangovas nepašalina nurodytų pažeidimų per Užsakovo nustatytą terminą. Sutartis laikoma nutraukta nuo kitos dienos, kai suėjo terminas pažeidimams pašalinti. Esant pakartotinam Sutarties pažeidimui Sutartis gali būti nutraukta nuo kitos darbo dienos, išsiunčiant raštišką pranešimą apie Sutarties nutraukimą;

12.4.3. kai Rangovas be Užsakovo raštiško sutikimo pakeičia Sutarties sąlygose nurodytus subtiekėjus / subteikėjus, pasitelkia Sutarties vykdymui Sutartyje nenumatytus subtiekėjus / subteikėjus arba perleidžia visą ar dalį teisių ir pareigų pagal šią Sutartį trečiajai šaliai.

12.5. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kaip galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Darbų Rangovui.

12.6. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Rangovo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

12.7. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

**13. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti per 30 dienų, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas parenkamas pagal Užsakovo buveinės vietą.

**14. Kitos nuostatos**

14.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties sąlygos, ir jos priedai.

14.2. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

14.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

14.4. Sutarties sąlygų priedai, yra neatskiriama sutarties dalis:

14.4.1 Pasiūlymas

14.4.2 Techninė specifikacija

**Užsakovo vardu Rangovo vardu**

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (parašas)  A. V. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  (parašas)  A. V. |